



HIŠNI RED OŠ LENART

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo ZOs-UPB3, Ur. List 102/07)
Osnovna šola Lenart določa **hišni red**

ŠOLSKI PROSTOR

1. **Šola:** celotno zemljišče in šolska zgradba na Ptujski cesti 25 ter celotno zemljišče in zgradba na Trgu osvoboditve 12.
2. **Vrtec:** celotno zemljišče in obe zgradbi na Gubčevi 1 in na Gubčevi 3.

POSLOVNI ČAS

1. **Poslovanje:** pet dni v tednu, od ponedeljka do petka
2. **Izvajanje posameznih aktivnosti vzgojno-izobraževalnega procesa - šola:**
 - a. **Jutranje varstvo:** od 6.00 do 8.00
 - b. **Redni in razširjeni program:** od 7.30 do 15.25
 - c. **Podaljšano bivanje:** od 11.50 do 16.30
3. **Izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa – vrtec**
 - a. Rdeči vrtec od 5.30 do 16.30
 - b. Rumeni vrtec od 5.30 do 16.00
4. **Poslovni čas ob sobotah** je določen s šolskim koledarjem, ki ga določi minister. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve...) odredi da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen prost dan.
5. **Uradne ure:**

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa Osnovne šole Lenart.

Osnovna šola Lenart ima uradne ure v dopoldanskem in popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur, od tega v popoldanskem času 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in pomočnike ravnatelja Osnovne šole Lenart.

Razpored uradnih ur:

ŠOLA

Ponedeljek: od 10.00 do 12.00 in od 14.00 do 15.15

Torek: od 10.00 do 12.00

Sreda: od 10.00 do 12.00 in od 14.00 do 15.15

Četrtek: od 10.00 do 12.00 in vsak prvi četrtek v mesecu (čas govorilnih ur) od 16.30 do 18.00 – popoldanske uradne ure veljajo za šolo

Petek: 10.00 do 12.00

VRTEC

Ponedeljek: od 8.00 do 11.00 in od 13.00 do 15.00

Sreda: od 8.00 do 11.00 in od 13.00 do 16.00

Petek: od 8.00 do 11.00

Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določene naslednje **oblike sodelovanja s starši**:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike sodelovanja s starši.

Te oblike so določene v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Lenart.

Objava uradnih ur:

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji, na spletni strani ter na vratih posl. prostora. V času pouka prostih dni bo Osnovna šola Lenart določila poslovni čas glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ NJE

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred poukom. Vozači izstopajo iz avtobusa in avtomobila na postajališču pri telovadnici, učenci 1. triade pa pri spodnji šoli. Učenci, ki prihajajo prej, počakajo v večnamenskem prostoru pri dežurnem učitelju, učenci prve triade pa v jutranjem varstvu.

Po končanem pouku gredo takoj domov ali v OPB, vozači počakajo na avtobus z dežurnim učiteljem.

GARDEROBE

Učenci hranijo obutev in oblačila v garderobi. Po bontonu v zaprtih prostorih ne nosimo pokrival. Šolske torbe nosijo učenci v učilnice. Po šoli hodijo v copatih. V garderobi se po nepotrebem ne zadržujemo, prepovedano je premikati in uničevati omarice ter vdirati vanje. Prostor nadzirata dežurni učitelj in dežurni učenec.

POUK

K pouku hodimo točno, za zamudo se opravičimo. Med poukom in odmori ne smemo zapuščati šolskih prostorov. O predčasnem odhodu učencev iz šole morajo starši obvestiti razrednika ali učitelja, ki bo dovolil odhod od pouka. Med poukom in drugimi dejavnostmi na šoli velja delovna disciplina, učenci aktivno sodelujejo.

Po končanem pouku učitelj prvi zapusti učilnico.

ODMORI

Med odmori se učenci pripravljajo na pouk. Po hodnikih hodimo umirjeno, ne tekamo, s svojim vedenjem ne ogrožamo sebe in drugih.

PREHRANA

Malicamo po razporedu v jedilnici ali učilnici. Pred vstopom v jedilnico učenci odložijo torbe v učilnico. Pri jedi se obnašamo kulturno in drug drugemu omogočimo, da v miru poje. S hrano se ne sprehajamo po šoli in je ne odmetavamo, ne puščamo na mizi, ampak jo odložimo v za to namenjeno posodo. Prtičke in prazno embalažo odložimo v koš za smeti, oziroma v posodo na mizi. Tudi pri zajtrku in kosilu veljajo enaka pravila.

DEŽURSTVO

Učitelji opravljamo dežurstvo po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja. Jutranjo dežurstvo opravljajo štirje učitelji v štirih delih dveh stavb. Štirje učitelji dežurajo v času malice od 9.55 do 10. 10. Dva učitelja dežurata po malici na hodnikih šole od 10.10 do 10.15. Popoldansko dežurstvo od 12.30 opravlja en učitelj v garderobi in jedilnici.

POMEMBNA PRAVILA

- Spoštujemo pravice učencev in vseh delavcev šole, se prijazno pozdravljajmo, se zahvalimo, opravičimo, poslušamo, nasmehnemo ...
- Smo strpni do drugačnih, spoštujemo vsakega posameznika.
- Učenci s svojim vedenjem ne ogrožajte ali vznemirjajte drugih učencev (fizično obračunavanje, nadlegovanje z otipavanjem ali besednim nadlegovanje ...).
- V šolo ne prinašajte dragocenih predmetov in večjih vsot denarja, saj šola zanje ne odgovarja.
- V šolo ni dovoljeno prinašati orožja, nevarnih predmetov (petarde, noži), drog in poživil.
- V šoli in šolskem prostoru je prepovedano kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil.
- Med poukom in dejavnostmi ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov, fotoaparatorov, elektronskih in drugih igrac. V primeru uporabe jih učitelj sme vzeti, prevzamejo pa jih lahko le starši pri razredniku ali svetovalni službi.
- Prepovedano je fotografiranje in snemanje učencev in učiteljev brez njihovega soglasja.
- Uporaba šolskih igralnih površin in igral izven pouka je na lastno odgovornost.
- Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da je namerno ali nenamerno ne uničujemo.
- Pazimo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- Varčujemo z energijo in vodo ter se ekološko obnašajmo.
- Ob zaključku šolskega leta je prepovedano razgrajanje (piskanje, polivanje, namerno uničevanje lastnine ...)

Za učence, učitelje in druge delavce šole je pomembno, da se v šoli prijetno počutimo. Da lahko delo poteka kvalitetno in odgovorno, smo dolžni upoštevati pravila hišnega reda

Nespoštovanje hišnega reda bomo obravnavali v skladu z zakonodajo.

Ravnatelj:
Marjan Zadravec